

建築情報学会 賛助会員申込書

建築情報学会の取り組みに賛同しその活動を賛助することを承諾しましたので、下記の通り賛助会員としての登録を申し込みます。

ご入会を希望される会員種別に○をお付けください。

	賛助会員 A 30 万円 (不課税)
	賛助会員 B シルバー 100 万円 (不課税)
	賛助会員 B ゴールド 300 万円 (不課税)
	賛助会員 B プラチナ 500 万円 (不課税)

申込日	年 月 日
会員登録希望期間	年 月 日 ~ 年 月末日 までの1年間
御社名	
代表者名	
御社所在地	〒
ホームページ URL	
ご担当者	お名前 ご所属部署およびお役職
ご連絡先 電話番号	
ご連絡先 e-mail	
お振込み予定日	年 月 日 分割をご希望の場合は、下記にご記入ください 1 回目 年 月 日 金額 円 2 回目 年 月 日 金額 円

※掲載ロゴ・会員ステータス付与のための WEB アカウント登録方法については、事務局から追ってご担当者様にご連絡いたします。

ご担当者が複数おられる場合は、上記欄にすべての方をご記入ください。

※本申込書を建築情報学会 事務局 (secretary@ais-j.org) 宛てにご送付ください。

【お問い合わせ先】 一般社団法人 建築情報学会 事務局
〒150-0044 東京都渋谷区円山町 5-5 Navi 渋谷V
電話：03-5050-4231
メール：secretary@ais-j.org

建築情報学会 賛助会員募集ガイドライン

このたびは建築情報学会の取り組みに対し賛助会員としてのご支援をご検討いただき誠にありがとうございます。建築情報学会では、一般会員と賛助会員の両方に意義のある学術活動の発展を積極的に目指していきたいと考えております。本ガイドラインでは賛助会員の種別に基づいて本学会から提供可能な特典について解説しておりますのでご参照ください。なお本ガイドラインで想定されていないご要望をいただいた場合には個別に協議し、本会の代議員会にて決定することとします。ご検討のほどよろしく願いいたします。

特典概要一覧

種別	賛助会費	ロゴ 掲示	アカウント 付与	人材マッチ ング支援	企画提案	動向調査年次 報告書(白書)
A：レギュラー	30万円	小	5	-	-	-
B：シルバー	100万円 (2口)	中	30	○	-	-
B：ゴールド	300万円 (6口)	大	100	○	○	○
B：プラチナ	500万円 (10口)	特大	200	○	○	○

注) 賛助会費は消費税不課税となります

注) 賛助会員Bの1口分が50万円相当になります

1. 賛助会員企業 ロゴマークのメディア掲載

賛助会員の企業名とロゴマークは本学会のウェブサイトをはじめとする主要な広報・配布資料において、賛助会員種別に応じた大きさと掲示されます。

2. WEBアカウント付与

本学会会員用WEBサイトでは、会員資格を問わずすべてのユーザーがWEBアカウントの作成・発行を行うことができます。賛助会員種別に応じて、前述の会員WEBサイトアカウントに会員ステータスを付与する形で会員サービスの提供を管理します。賛助

会員が指定する一定数の WEB アカウントには、登録期間内は基本的に一般会員と同じステータスの付与が可能です。賛助会員期間が終了した場合には、同じWEBアカウントは個人の仮会員ステータスへ自動的に移行いたします。個人会員から賛助会員に移行することも手続きによって可能です。すなわちWEBアカウントは会員種別とは独立して管理され、その時点でのステータスによって会費設定が随時変更されます。

退社などの場合もWEBアカウントはそのままにステータス移行が可能です。

※ログインの際、企業メールアドレスをご利用の場合は、その際、メールアドレスを変更いただく必要がございます

3. 人材マッチング支援（ジョブフェアへの出展）

建築情報学会の学生会員を対象に就職・転職活動の機会を支援するイベントを1年に一度開催します。賛助会員Bの企業には、会社説明プレゼンテーションの機会と提出希望のあった学生会員の自己アピール資料やアンケート集計結果の提供を可能にします。また、会員が建築情報学会主催の人材育成プログラム等を受講していた場合には確認履歴を発行し、建築情報学分野への意識やスキルが高い学生や転職希望者と、最適な人材を求める企業との間につながるの機会を作ります。

なお、賛助会員企業の求人情報に関しては、種別を問わず常時建築情報学会の会員ウェブサイトに掲示可能となります。

4. シンポジウム・ワークショップ・セミナー企画提案

従来の業種業界の垣根を超えた融合的テーマについて、会員に向けたイベントを随時開催したいと考えていますが、賛助会員B（ゴールド以上）の企業は、建築情報学会が主催するシンポジウムやワークショップのテーマや出演者について提案を出すことができます。いただいた提案に基づいたイベントの具体的な企画と運営、広報、講演者などの推薦や手配などは建築情報学会が行います。開催運営管理事務費は原則的に学会の負担で行いますが、会場費、教材費、講師招聘などの実費については、イベント毎の参加費徴収や協賛金などによって採算を取ることを原則とします。

5. 動向調査年次報告書(白書)

毎年、建築情報学に関する動向を整理した年次報告書を編纂します。この年次報告書（白書）は、1年間に建築情報学会で行われた活動に会員/非会員から得られたフィー

ドバックの分析を加えた総括報告と、専門分野ごとに選任された調査活動委員会によって網羅的に調査された国内外の最新の学術的成果及び産業的な展開事例などに関する報告によって構成されます。

発行の際、最新版の動向調査年次報告書は賛助会員Bゴールド以上に提供されます。また、最新版の発行と同時に前年度版を賛助会員（すべての種別）および一般会員（正会員）に公開いたします。

6. 登録期間および決済方法

賛助会員は1年単位で任意の月から登録いただけます。ただし、シンポジウム・イベント等特典対象となるために、その準備期間から開催時点までが登録期間内にある必要があります。基本的に企画依頼のご提案から9ヶ月以内には開催いたします。「入会申込書」による入会契約は会員登録期間より前に取り交わすことが必要となります。賛助会費の決済については、会員登録期間開始から60日以内に50%以上、200日以内に100%の決済が完了することを条件に分割することができます。

7. お申し込み方法

別紙の賛助会員申込書をご記入の上、建築情報学会事務局（secretary@ais-j.org）宛にご送付ください。

【お問い合わせ先】

〒150-0044

東京都渋谷区円山町 5-5 Navi 渋谷 V 3 階
一般社団法人 建築情報学会 事務局

電 話：03-5050-4231

メール：secretary@ais-j.org